

1. Lista kontrolna – przed dniem głosowania (W Podręczniku na ss. 63-75)

Staranne wykonanie obowiązków obwodowej komisji wyborczej przed dniem głosowania wymaga, aby obwodowa komisja wyborcza zebrała się odpowiednio wcześniej. Należy uwzględnić czas potrzebny na odbiór materiałów wyborczych, czynności sprawdzające oraz ewentualne uzupełnienie zauważonych braków.

UWAGA! Należy bezwzględnie przestrzegać zasady, że kart do głosowania nie wolno stemplować w dniu poprzedzającym termin wyborów. Czynność tę członkowie obwodowej komisji wyborczej wykonują wyłącznie w dniu głosowania (przed otwarciem lokalu wyborczego oraz, w razie potrzeby, w trakcie głosowania).

Karty do głosowania dostarczane są do lokalu wyborczego przez kuriera zapakowane w paczki i dzieje się to zazwyczaj w pośpiechu. Jeśli osoba dostarczająca karty do głosowania odmawia oczekiwania, aż komisja przeliczy je wszystkie w jej obecności, nie wolno wpisywać do ew. protokołu dla dostarczającego liczby kart zadeklarowanej na paczce, a jedynie liczbę paczek z kartami; należy wówczas dodać adnotację o braku możliwości przeliczenia kart przy kurierze i porównania ich liczby rzeczywistej z liczbą zadeklarowaną. Często bowiem zdarza, że faktyczna liczba kart w paczce oraz ich suma całkowita nie odpowiada tej deklarowanej.

Lp	Przed dniem głosowania należy sprawdzić:	TAK	NIE
.			
1.	Czy lokal wyborczy i droga do niego są prawidłowo oznakowane (na zewnątrz i wewnątrz budynku)?		
2.	Czy lokal ma solidne zamknięcie (dotyczy to drzwi wejściowych i okien), uniemożliwiające dostęp osobom niepowołanym?		
3.	Czy w lokalu znajdują się wszystkie niezbędne elementy wyposażenia, tj. zgodna z przepisami urna, stół dla komisji, krzesła, kabiny lub miejsca do tajnego do głosowania, sejf lub inne dobrze zamykane schowki zapewniające zabezpieczenie dokumentów wyborczych do dnia wyborów oraz czy wystrój lokalu jest prawidłowy (polskie godło i flaga narodowa)?		

4.	Czy w trakcie sobotniego (w przeddzień wyborów) dyżuru komisji do lokalu dostarczono wszystkie dokumenty wyborcze (czyli karty do głosowania, spisy wyborców, formularze protokołów) oraz akcesoria wyborcze (czyli pieczęć obwodowej komisji wyborczej, plomby, materiały i przybory piśmienne - długopisy, ołówki, papier do notatek, papier po pakowania, taśmę klejącą, nożyczki, obwieszczenia urzędowe (z instrukcją głosowania, listą kandydatów w wyborach oraz ew. ważne informacje dla wyborców)?		
5.	Czy dostarczone karty wyborcze są właściwe, tj. zgodne ze wzorem podanym przez PKW (z nadrukowaną pieczęcią PKW i wolnym miejscem na pieczęć OKW oraz z listą kandydatów zgodną z informacją PKW o kandydatach biorących udział w wyborach)?		
6.	Czy dostarczona pieczęć jest właściwa dla danej obwodowej komisji wyborczej?		
7.	Czy dostarczono właściwe spisy wyborców?		
8.	Czy dokładnie przeliczono dostarczone karty do głosowania?		
9.	Czy zadeklarowana w dokumentach przekazania liczba kart do głosowania była tożsama z liczbą kart dostarczonych?		
10.	Jeśli wykryto rozbieżność między ww. liczbami (pkt. 9.), w rubryce TAK proszę wpisać liczbę kart dostarczonych, a w rubryce NIE liczbę zadeklarowanych?		
11.	Czy przy liczeniu kart była obecna osoba wyznaczona do tego przez gminę?		
12.	Czy sporządzono protokół odbioru dokumentów i materiałów wyborczych?		
13.	Czy dopilnowano, by karty wyborcze nie były stemplowane w przeddzień wyborów?		
14.	Czy przeliczone karty wyborcze zostały zapakowane w pakiety po 50-100 sztuk i należyście oklejone (z umieszczeniem na banderolach podpisów uczestniczących w czynnościach członków komisji) ?		

.....
.....
.....
.....
.....

2. Lista kontrolna – dzień głosowania (1)

Etap 1 – przed głosowaniem, przed otwarciem lokalu wyborczego

Lp.	Przed otwarciem lokalu wyborczego należy sprawdzić:	TAK	NIE
1.	Czy komisja zebrała się przed lokalem OKW w wymaganym składzie i w terminie ustalonym dnia poprzedniego?		
2.	Czy lokal wyborczy jest prawidłowo oznakowany na zewnątrz i wewnątrz?		
3.	Czy lokal wyborczy jest prawidłowo zamknięty?		
4.	Czy zabezpieczenie lokalu wyborczego jest tożsame z tym, które komisja pozostawiła poprzedniego dnia (np. nienaruszone plomby:= przy wejściu do lokalu oraz zabezpieczające materiały wyborcze)?		
5.	Czy elementy wyposażenia lokalu wyborczego i ich ustawienie jest tożsame z tym z dnia poprzedzającego (stół komisji, urna, flaga, plakaty informacyjne, wystrój wnętrza, etc.)?		
6.	Czy są miejsca zapewniające tajność głosowania?		
7.	Czy dokumenty wyborcze (karty do głosowania, spisy wyborców, formularze protokołów, pieczęć OKW i inne materiały) są prawidłowo zabezpieczone (jak w dniu poprzednim) - złożone w lokalu wyborczym, w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych?		
8.	Czy stemplowanie kart odbywało się tylko w dniu wyborów?		
9.	Czy karty po ostemplowaniu policzono i uporządkowano (np. w paczkach po 50 szt.)?		
10.	Czy urna jest zamknięta i zaplombowana?		
11.	Czy w czynnościach przygotowania kart przed otwarciem lokalu wyborczego (stemplowanie, liczenie, zabezpieczenie) uczestniczył cały skład komisji?		
12.	Czy czynności członków komisji obserwowali inne osoby (Mąż		

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Lista kontrolna – dzień głosowania (2)

Etap 2 – w trakcie głosowania, po otwarciu lokalu wyborczego

Lp.	W trakcie głosowania należy sprawdzić:	TAK	NIE
1.	Czy urnę ustawiono w miejscu umożliwiającym jej stałą obserwację przez członków komisji, Mężów Zaufania, Obserwatorów?		
2.	Czy wydawanie kart do głosowania członkom komisji koordynowała i nadzorowała jedna osoba (np. przewodniczący)?		
3.	Czy członkom komisji przed rozpoczęciem głosowania wydane zostały wszystkie karty do głosowania?		
4.	Czy karty do głosowania były wydawane partiami w trakcie głosowania?		
5.	Czy wyznaczono jedną osobę do stałej obserwacji urny?		
6.	Czy została naruszona tajność głosowania?		
7.	Czy były przypadki wynoszenia z lokalu kart do głosowania?		
8.	Czy były przypadki wnoszenia do lokalu kart do głosowania?		
9.	Czy zdarzały się przypadki, że jeden wyborca wrzucał do urny więcej niż jedną kartę?		
10.	Czy zdarzały się przypadki, że głosujący odebrał kartę do głosowania bez potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem w spisie wyborców?		
11.	Czy były przypadki/próby wydania przez komisję karty do głosowania bez potwierdzenia tożsamości wyborcy, tj. bez sprawdzenia dokumentu tożsamości?		
12.	Czy były przypadki potwierdzania tożsamości wyborcy na podstawie aplikacji „mObywatel” (e-dowód) z wykorzystaniem telefonu lub innego urządzenia elektronicznego?		
13.	Czy były przypadki posługiwania się dokumentem tożsamości, którego związek z wyborcą był kwestionowany?		
14.	Ile osób głosowało na podstawie zaświadczeń?		

15.	Czy komisja odbierała wszystkie zaświadczenia o prawie do głosowania?		
16.	Czy zaświadczenia o prawie do głosowania za każdym razem załączano do dokumentacji wyborczej?		
17.	Czy członkowie komisji w trakcie wydawania kart do głosowania używali wyłącznie ołówków?		
18.	Czy członkowie komisji korzystali z długopisów?		
19.	Czy przewodniczący OKW wydawał zarządzenia porządkowe? (Jeśli tak, to jakie – proszę opisać poniżej tabeli, poprzedzając opis nr „19”).		
20.	Czy zdarzyły się przypadki wykluczenia członka komisji?		
21.	Czy zdarzyły się przypadki odwołania przewodniczącego komisji?		
22.	Czy zdarzyły się przypadki usunięcia z lokalu wyborczego Męża Zaufania?		
23.	Czy zdarzyły się przypadki usunięcia z lokalu wyborczego Obserwatora Społecznego lub Międzynarodowego?		
24.	Czy ujawniono nieprawidłowości wyborcze?		
25.	Czy ujawniono fałszerstwa wyborcze?		
26.	Czy były przypadki naruszenia porządku publicznego?		
27.	Czy doszło do interwencji Policji?		
28.	Czy doszło do interwencji Pogotowia Ratunkowego?		
29.	Czy doszło do interwencji Straży Pożarnej?		
30..	Czy doszło do interwencji innych służb publicznych (np. Pogotowie Gazowe, Wodno-Kanalizacyjne)?		
31.	Czy doszło do interwencji Komisarza Wyborczego?		
32.	Czy doszło do interwencji innego urzędnika wyborczego?		
33.	Czy zarządzano przerwanie głosowania?		
34.	Czy były zgłaszane nieprawidłowości wyborcze?		
35.	Czy w trakcie głosowania członkowie OKW obecni byli w liczbie stanowiącej co najmniej 2/3 pełnego składu komisji, w tym jej przewodniczący lub jego zastępca?		
36.	Czy czynności komisji były nagrywane? Jeśli tak, to przez		

4. Lista kontrolna – dzień głosowania (3)

Etap 3 – liczenie głosów po zamknięciu lokalu wyborczego

Lp.	W trakcie liczenia głosów należy sprawdzić:	TAK	NIE
1.	Czy lokal wyborczy został zamknięty o godz. 21.00?		
2.	Czy po zamknięciu lokalu wyborczego przebywały w nim osoby głosujące lub czekające na wydanie kart do głosowania?		
2a.	<i>Jeśli tak, to ile osób? (proszę wpisać liczbę w kratce „TAK”)</i>		
2b.	<i>Czy te osoby zostały dopuszczone do głosowania?</i>		
3.	Czy po zamknięciu lokalu wyborczego poza lokalem wyborczym były osoby czekające na wydanie kart do głosowania?		
3a.	<i>Czy te osoby zostały dopuszczone do głosowania?</i>		
3b.	<i>Jeśli tak, to ile osób? (proszę wpisać liczbę w kratce „TAK”)</i>		
4.	O której godzinie zakończono rzeczywiste głosowanie (godzina wrzucenia ostatniej karty do urny przez wyborcę)? (proszę wpisać poniżej tabeli, poprzedzając opis nr „4”).		
5.	Czy natychmiast po wrzuceniu karty przez ostatniego wyborcę zaklejono wlot urny?		
6.	Czy po opuszczeniu przez ostatniego wyborcę lokalu wyborczego i zaklejeniu wlotu urny natychmiast zamknięto lokal wyborczy?		
6a.	<i>Czy po zamknięciu lokalu wyborczego, po opuszczeniu go przez ostatniego wyborcę, pozostały w nim – poza członkami komisji – inne osoby (np. Mężowie Zaufania, Obserwatorzy Społeczni)?</i>		
6b.	<i>Jeśli tak, proszę napisać, jakie (proszę opisać poniżej tabeli, poprzedzając opis nr „6b.”).</i>		
7.	Czy po zamknięciu lokalu wyborczego natychmiast przystąpiono do obliczenia liczby wydanych i pozostałych kart do głosowania?		
8.	Czy członkowie komisji w trakcie czynności używali wyłącznie z ołówków?		
9.	Czy członkowie komisji używali długopisów?		
9a.	<i>Czy zostały uwzględnione zastrzeżenia dotyczące zakazu używania długopisów podczas procedury liczenia głosów?</i>		

10.	Czy cały skład komisji sprawdził spis wyborców i ustalił liczbę wydanych kart?		
11.	Czy cały skład komisji sprawdził autentyczność zaświadczeń do głosowania?		
12.	Czy cały skład komisji uczestniczył w ustalaniu liczby niewydanych kart do głosowania?		
13.	Czy cały skład komisji sprawdził stan plomby zabezpieczającej urnę?		
14.	Czy stwierdzono zdjęcie, uszkodzenie lub naruszenie plomby?		
15.	Czy cały skład komisji uczestniczył w wyjmowaniu z urny i porządkowaniu kart do głosowania?		
16.	Czy cały skład komisji mógł obserwować wszystkie karty do głosowania w każdym momencie ich liczenia?		
17.	Czy cały skład komisji uczestniczył w sprawdzaniu i liczeniu kart do głosowania?		
18.	Czy ww. czynności mogli obserwować Mężowie Zaufania i/lub Obserwatorzy Społeczni?		
19.	Czy obliczenia były wykonywane przez cały skład komisji?		
20.	Czy ww. czynności mogli obserwować Mężowie Zaufania i/lub Obserwatorzy Społeczni?		
21.	Czy protokół był wypełniany w obecności wszystkich członków komisji?		
22.	Czy ww. czynności mogli obserwować Mężowie Zaufania i/lub Obserwatorzy Społeczni?		
23.	Czy członkowie komisji zgłaszali odrębne uwagi do protokołu?		
24.	Czy uwagi członków komisji zostały wpisane do protokołu?		
25.	Czy Mężowie Zaufania zgłaszali uwagi do protokołu?		
25a.	Czy uwagi Mężów Zaufania zostały wpisane do protokołu?		
26.	Czy komisja odniosła się do uwag w protokole?		
27.	Czy były przypadki odmowy podpisania protokołu przez członka/członków komisji?		
27a.	<i>Czy taki fakt odmowy został odnotowany w protokole?</i>		
28.	Czy dane wprowadzane były do systemu informatycznego w		

	obecności wszystkich członków komisji?		
29.	Czy ww. czynności odbywały się w obecności Mężów Zaufania i/lub Obserwatorów Społecznych?		
30.	Czy system informatyczny odrzucił pierwszą rejestrację wyników wyborów, wymuszając ponowne sporządzenie protokołu?		
30a.	<i>Jeśli tak, to czy wszyscy członkowie komisji uczestniczyli w ponownym wypełnianiu protokołu?</i>		
30b.	<i>Jeśli tak, to czy ww. czynności odbywały się w obecności Mężów Zaufania i/lub Obserwatorów Społecznych?</i>		
30c.	<i>Jeśli tak, to czy dane z ponownie sporządzonego protokołu były wprowadzane do systemu informatycznego PKW w obecności wszystkich członków komisji?</i>		
31.	Czy wszyscy zainteresowani otrzymali kopię/odpis protokołu? (proszę opisać poniżej tabeli, jakie podano argumenty odmowy wydania kopii protokołu, poprzedzając opis nr „31”).		
32.	<i>Jeśli komuś odmówiono kopii/odpisu protokołu, to komu?</i>		
32a.	<i>Członkowi komisji</i>		
32b.	<i>Mężowi Zaufania</i>		
32c.	<i>Obserwatorowi Społecznemu</i>		
33.	<i>Czy w razie odmowy wydania kopii umożliwiono zainteresowanym wykonanie kopii na własnym urządzeniu rejestracyjnym (aparatus fotograficzny, inne urządzenie rejestrujące)?</i>		
34.	Ile egzemplarzy protokołu (oryginały + kopie) powstało w komisji?		
35.	O której godzinie zakończyły się prace komisji?		
36.	O której godzinie wywieszono na OKW do publicznej wiadomości protokół komisji?		
37.	Ilu członków komisji uczestniczyło w przekazaniu dokumentów wyborczych do Urzędu Gminy?		
38.	Czy Mężowie Zaufania zgłaszali wolę uczestnictwa w procedurze przekazania dokumentów?		
39.	Czy Mężowie Zaufania brali udział w procedurze przekazania dokumentów?		

