

HARMONOGRAM PRACY OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OKW

Nazwa lokalu wyborczego:

Numer obwodu:

Adres lokalu:

Data wyborów: 1 czerwca 2025 w Polsce, w Kanadzie: 31 maja 2025

Imię i nazwisko operatora:

Dzień przed wyborami (dzień "0") – 30 maja 2025

Godzina	Zadanie
17:00	Obecność w lokalu wyborczym – przygotowanie stanowiska operatora
17:30	Testowanie sprzętu komputerowego i łączości z systemem transmisji
18:00	Wsparcie przewodniczącego OKW w czynnościach organizacyjnych
19:00	Zakończenie pracy

Dzień wyborów – 31 maja 2025

Godzina	Zadanie
6:00	Obecność w lokalu, uruchomienie systemu, przygotowanie sprzętu
7:00	Otwarcie lokalu – bieżące wsparcie dla komisji
7:00–21:00	Gotowość do obsługi technicznej – czuwanie nad poprawnym działaniem

	systemu
12:00	Sprawdzenie połączenia z systemem transmisji danych
15:00	Krótkie sprawozdanie stanu działania systemu do przewodniczącego
18:00	Końcowa weryfikacja sprzętu przed zamknięciem głosowania
21:00	Zakończenie głosowania – wsparcie przy generowaniu i wysyłaniu protokołu: Wprowadzenie danych z projektu protokołu otrzymanego od przewodniczącego OKW do systemu informatycznego PKW [W przypadku wystąpienia błędów i ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i/lub raportu ostrzeżeń] Wydruk dwóch egzemplarzy projektu protokołu z wcześniejszym zaznaczeniem w aplikacji imion i nazwisk członków OKW podpisujących protokół głosowania Praca do momentu zatwierdzenia danych

Uwagi końcowe:

- Operator zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej oraz przestrzegania zasad ochrony danych wrażliwych.
- W przypadku awarii lub trudności technicznych – natychmiastowy kontakt z pomocą techniczną PKW.
- Przerwy w pracy powinny być uzgadniane z przewodniczącym komisji i tak planowane, aby nie zakłócały ciągłości pracy.